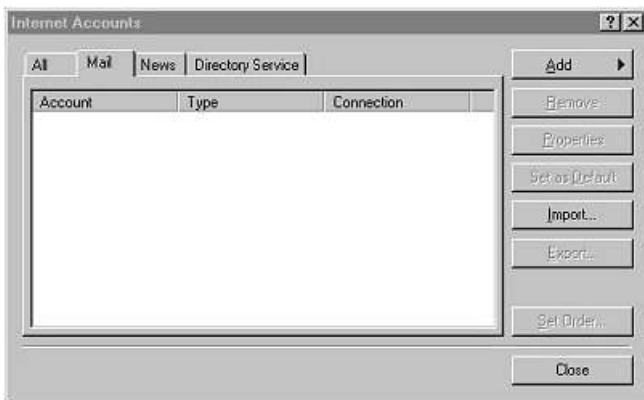
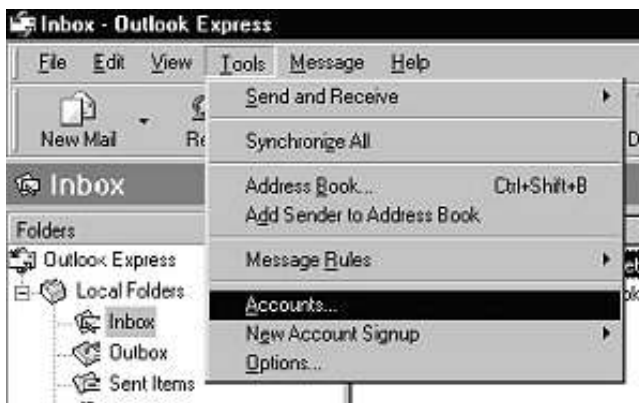


Setup Microsoft Outlook Express 5.0

Bukalah program Outlook Express dengan melakukan klik **Start – Programs – Outlook Express** atau klik dua kali icon **Outlook Express** di desktop.

Membuat Mail Account

1. Klik **Tools – Accounts**. Maka akan tampak layar Accounts. Pada layar Internet Accounts pilihlah **Mail**.



2. Periksa apakah sudah ada account pada tab **Mail** tersebut, apabila sudah ada maka lanjutkan dengan Mengubah account. Apabila belum ada maka kliklah pada **Add...** , dan pilihlah **Mail....**



1. Pada halaman berikutnya pilihlah 'I already have an e-mail address that I'd like to use' dan isilah email address Anda pada kolom **E-mail address**. Kemudian klik **Next**.

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

I already have an e-mail address that I'd like to use.

E-mail address:

For example: someone@microsoft.com

I'd like to sign up for a new account from:

2. Pilihlah My incoming mail server is a **POP3** server. Kemudian isilah **pop.surabaya.indo.net.id** pada kolom Incoming mail dan **smtp.surabaya.indo.net.id** pada kolom Outgoing mail. Untuk setting pop dan smtp bergantung pula terhadap paket yang Anda daftarkan di Indonet. Kemudian klik **Next**.

My incoming mail server is a server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.

Outgoing mail (SMTP) server:

3. Untuk paket email only, seting Incoming mail dan Outgoing mail adalah sama yaitu: **mail.surabaya.org**
4. Untuk paket famili, seting Incoming mail adalah **pop.famili.com** dan untuk Outgoing mail adalah **smtp.famili.com**.
5. Isilah username Anda pada kolom **Account name** dan password email pada kolom **Password**. Untuk Remember password bisa Anda aktifkan atau tidak. Kemudian klik **Next**.

Type the account name and password your Internet service provider has given you.

Account name:

Password:

Remember password

If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box.

Log on using Secure Password Authentication (SPA)

6. Maka Anda sudah selesai membuat account untuk email Anda. Klik **Finish**. Akan tampil account yang sudah Anda buat.

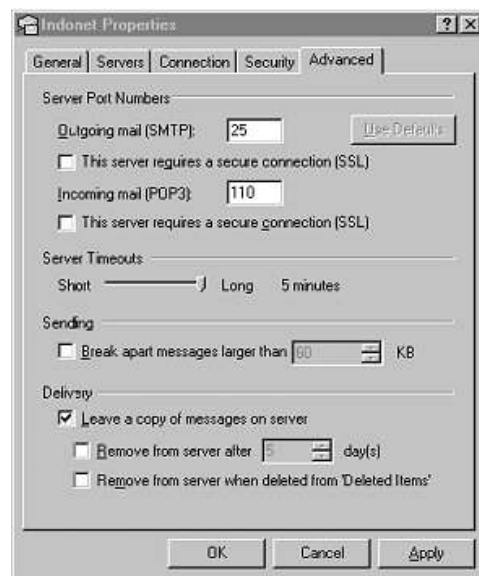
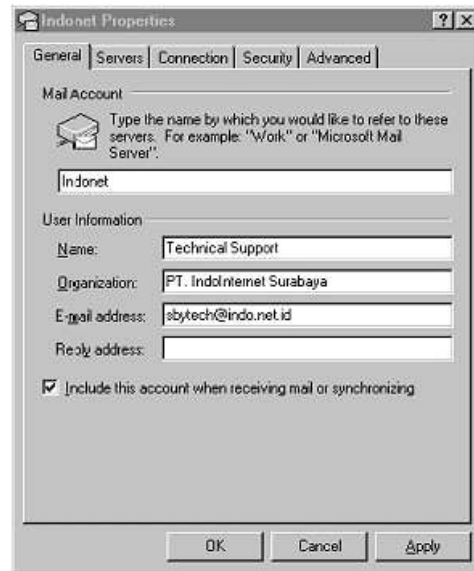
You have successfully entered all of the information required to set up your account.
To save these settings, click Finish.



Mengedit Mail Account

Untuk mengedit account lakukan dengan cara:

1. Pada layar Internet Account pilihlah **Properties...**, Maka akan tampak layar properties.
2. Untuk mengubah nama **Mail Account**, gantilah dengan sembarang nama yang Anda inginkan, misalkan: Indonet.
3. Anda juga dapat menambahkan nama organisasi atau perusahaan pada kolom **Organization**.
4. Pada tab **Advanced**, apabila Anda sering mengirim/menerima email dengan attachment yang cukup besar maka perbesar timeout pada bagian **Server Timeouts**.
5. Apabila Anda ingin meninggalkan email Anda di server sehingga lain kali Anda bisa mendownloadnya kembali, maka aktifkan **Delivery**. Perlu diperhatikan bahwa apabila Anda mengaktifkan '**Leave a copy of messages on server**' maka email Anda akan bertambah terus di server. Akibatnya maka tiap kali Anda mendownload email, maka email yang lama akan senantiasa ikut terdownload. Sedangkan kapasitas mailbox untuk tiap user disediakan sebesar 5 MB. Bila selesai maka kliklah **OK** kemudian **Close**.



Membuat News Account

1. Kliklah **Tools – Account**, maka akan tampak layar Internet Account seperti saat Anda membuat mail account baru.



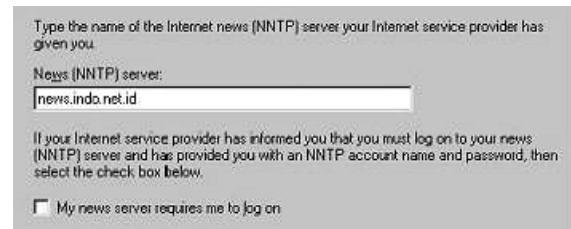
1. Isilah nama Anda pada kolom Display Name, kemudian kliklah **Next**.



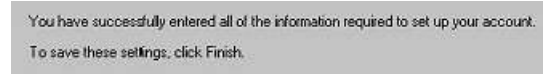
2. Setelah itu isilah alamat email Anda pada kolom E-mail address. Kemudian klik **Next**.



3. Pada halaman ini isilah pada kolom News (NNTP) server dengan **news.indo.net.id** atau **nntp.indo.net.id**. Sedangkan untuk option **My news server requires me to log on** jangan diaktifkan. Kemudian klik **Next**.



4. Pada halaman ini akan tampak kalimat yang menyatakan sukses. Kemudian kliklah **Finish**.



Mengatur Option

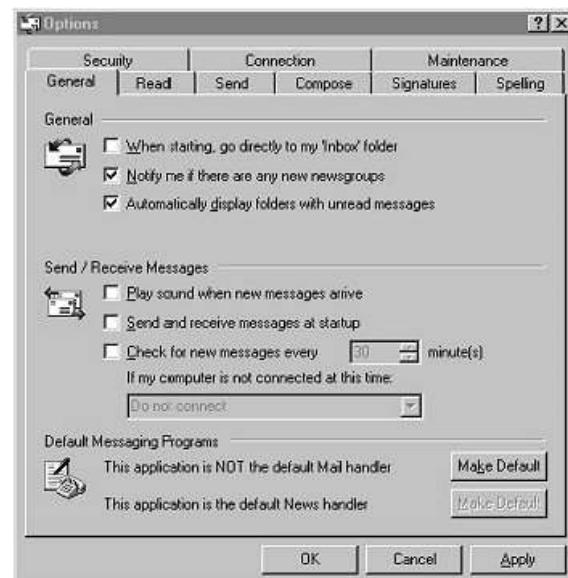
Untuk mengatur option pada Outlook Express dan disesuaikan dengan kepentingan Anda, maka lakukan klik pada menu **Tools – Options**. Maka akan tampil layar Options yang terdiri dari tab **General**, tab **Read**, tab **Send**, tab **Compose**, tab **Signatures**, tab **Spelling**, tab **Security**, tab **Connection** dan tab **Maintenance**.

Tab General

Play sound when new messages arrive : apabila diaktifkan maka pada saat ada email masuk maka komputer akan mengeluarkan sound.

Send and receive messages at startup : apabila diaktifkan maka pada saat Outlook Express dijalankan maka program langsung akan melakukan pengecekan email.

Check for new messages every minute(s) : apabila diaktifkan maka program akan mengecek email tiap berapa menit sesuai dengan angka menit yang Anda isikan.

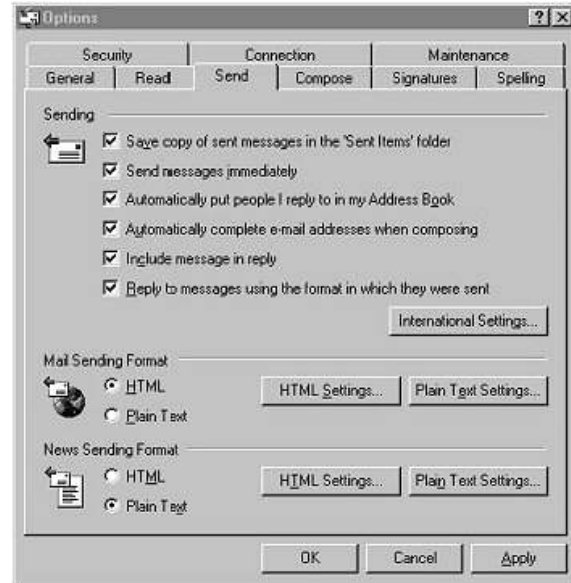


Tab Send

Save copy of sent messages in the Sent Items folder : apabila diaktifkan maka semua email yang Anda kirim akan disimpan copy-nya di folder Sent Item.

Send messages immediately : digunakan apabila Anda ingin menulis email dalam keadaan online.

Automaticallt put people I reply to in my Address Book : apabila diaktifkan, maka semua email yang Anda reply akan disimpan alamat email tujuannya di address book.



Tab Signatures

Apabila Anda ingin tiap menulis email memiliki signature (tanda tangan) maka aktifkan perintah **Add signatures to all outgoing messages**.

Apabila Anda tidak ingin email yang Anda reply atau forward mengandung signature, maka aktifkan perintah **Don't add signatures to replies and forwards**.

Untuk membuat signature maka isilah signature yang berupa text pada kolom **Edit Signature**.

